



URZĄD MIASTA KIELCE

Wydział Inwestycji
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 607 - sekretariat, 41 36 76 000 - centrala UM, Fax 41 36 76 611; www.um.kielce.pl

Kielce, 2017.08.03.

I-II.7013.12.2017

Zaproszenie

Urząd Miasta Kielce, Wydział Inwestycji zaprasza do złożenia oferty w trybie postępowania do 30000 euro na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja mini boiska do piłki nożnej na terenie Miejskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego w Kielcach ul. Prosta 57**”- Etap I .

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kielce
Urząd Miasta Kielce
Wydział Inwestycji
ul. Strycharska 6
25-659 Kielce

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego obejmującego w szczególności:
 - 1) wykonanie robót rozbiórkowych i demontażowych istniejącego boiska wraz z osprzętem, opaską z kostki oraz ogrodzeniem;
 - 2) budowa boiska o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z bramkami;
 - 3) wykonanie opaski wokół boiska oraz chodnika z kostki betonowej.
2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawierają:
 - a) wzór umowy o realizację zamówienia;
 - b) projekt budowlano-wykonawczy „Modernizacja mini boiska do piłki nożnej – Miejski Szkolny Ośrodek Sportowy w Kielcach ul. Prosta 57”, opracowany przez Pracownię Architektury AMAX Przemysław Dziewierz z siedzibą 25-900 Kielce Domaszowice 92A, Projektant: mgr inż. arch. Przemysław Dziewierz, oraz wykonane dla Etapu I specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c) przedmiar robót jako materiał pomocniczy.Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Inwestycji, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 214, w godz. 7.30-14.30, tel. 41 36 76 603 oraz na stronie internetowej BIP Miasta Kielce..
Zamawiający dopuszcza zastosowanie w polach bramkowych boiska trawy o kolorze jasnozielonym lub ceglastym .



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK



III. Termin wykonania zamówienia:

60 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia po podpisaniu umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca, składający ofertę zobowiązany jest wskazać osobę przewidzianą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonej do oferty kopii uprawnień w/w osoby – potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wymogi formalne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) w ofercie należy wskazać cenę ofertową brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) za realizację całego zamówienia.

W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do porównania cen złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. II.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z udostępnionej do wglądu dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść zaproszenia i udostępnionych do wglądu dokumentów, w szczególności projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznych i wzoru umowy.

W cenie ryczałtowej oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności: robót przygotowawczych; robót rozbiórkowych i porządkowych w tym m.in. wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych oraz pozostałych odpadów/nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji, jak również powstałych w trakcie realizacji prac; zagospodarowania, zabezpieczenia i utrzymania placu budowy; pełnej obsługi geodezyjnej; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zaplecza budowy; odbiorów; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej; itp.

Ponadto Wykonawca uwzględni odzysk pieniędzy ze sprzedaży surowców wtórnych (np. złomu) w swojej ofercie. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.

- 3) dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

-kopia uprawnień osoby przewidzianej do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”;

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie oferty powinno być opatrzone:
 - adresem Zamawiającego:

**Urząd Miasta Kielce
Wydział Inwestycji
ul. Strycharska 6
25-659 Kielce**

- napisem:

**Oferta na wykonanie zadania inwestycyjnego
pn.: „Modernizacja mini boiska do piłki nożnej na terenie Miejskiego
Szkolnego Ośrodka Sportowego w Kielcach ul. Prosta 57”- Etap I .**

3. Miejsce złożenia oferty

Urząd Miasta Kielce
Sekretariat Wydziału Inwestycji pok. 206 – II piętro
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

VI. Termin składania ofert

Do dnia **17.08.2017r. do godz. 15.30**

VII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający, w przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego zaproszenia i projektu umowy (będącego do wglądu w siedzibie Zamawiającego), odwołania zaproszenia, unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przed podpisaniem umowy;
- 2) dostarczenia kopii aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby przewidzianej do kierowania robotami, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” - przed podpisaniem umowy;
- 3) dostarczenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika,
- 4) złożenia kosztorysu szczegółowego dla całości robót objętych zamówieniem oraz sporządzonego na jego podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego - w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanie się załącznikiem do umowy z dniem zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

ZASTĘPCA DYREKTORA
inż. Wojciech Kołodziejczyk

