

ZFE-I.042.15.3.2018

Kielce, 06.08.2018r.

ZFE-I.042.14.4.2018

**Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi,
Referat Funduszy Europejskich**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, aparatu fotograficznego oraz urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektów pn. „**Rozwój infrastruktury transportu publicznego w Kielcach**”, oraz „**Rozwój komunikacji publicznej w Kielcach**”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020

I. Podstawa prawna:

Zamówienie realizowane jest w trybie art. 701 i 703 – 705 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2018. 1025 j.t. ze zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017. 1579 j.t. ze zm), zgodnie z art. 6a ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017. 1579 j.t. ze zm) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 317/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dn. 24 sierpnia 2016r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

II. Dane kupującego:

1. Kupujący: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.
2. Siedziba Kupującego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce.
3. Osobami do kontaktu w sprawie niniejszego zaproszenia są:
 - Marta Łysak, Paulina Ciach
tel. 41 367 67 09;
marta.lysak@um.kielce.pl; paulina.ciach@um.kielce.pl
 - Agnieszka Łata
tel. 41 367 64 61;
agnieszka.lata@um.kielce.pl
 - Ewa Michałek,

tel. 41 367 67 10;
ewa.michalek@um.kielce.pl,
w godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania, aparatu fotograficznego oraz urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektów pn. „**Rozwój infrastruktury transportu publicznego w Kielcach**”, oraz „**Rozwój komunikacji publicznej w Kielcach**”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020, obejmująca:

Część I: Komputer przenośny notebook z systemem operacyjnym – szt. 5;

Część II: Oprogramowanie do komputerów przenośnych notebook – szt. 5;

Część III: Cyfrowy aparat fotograficzny – szt. 1;

Część IV: Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 1

2. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213100-6 Komputery przenośne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
39300000-5 Różny sprzęt,
30232100-5 Urządzenie wielofunkcyjne.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1**.

Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Sprzedawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji:

- czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: maksymalnie 72 godziny;
- naprawa nastąpi w miejscu użytkowania sprzętu;
- w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Sprzedawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Kupujący nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia powyższych warunków. Sprzedawca potwierdza spełnienie powyższych warunków poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.

2. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
3. Kupujący może odrzucić ofertę Sprzedawcy, któremu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) naliczono kary umowne z winy Sprzedawcy,
 - b) rozwiązano umowę z winy Sprzedawcy.

Sprzedawca potwierdza spełnienie powyższych warunków poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.

4. Kupujący zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
5. Kupujący zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści ogłoszenia oraz załączników przez upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu obliczania ceny oraz kryteria wyboru ofert:

1. Jedynym kryterium oceny jest najniższa całkowita cena ryczałtowa brutto.
2. Cenę oferty należy podać w złotych cyfrowo i słownie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3**.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać

wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Sprzedawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	wzór	Sposób oceny
cena	Cena (minimalna/oferowana cena)*100	100pkt.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Sprzedawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Kupujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Sprzedawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 710.).

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami (w formie spójnie spiętego pliku dokumentów) należy składać osobiście lub listownie **do dnia 20.08.2018r. do godz. 13:00** w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres kupującego, nazwa i adres sprzedawcy, z adnotacją „Oferta na dostawę (nazwa odpowiedniej części zamówienia¹) na potrzeby projektów pn. „Rozwój infrastruktury transportu publicznego w Kielcach”, oraz „Rozwój komunikacji publicznej w Kielcach”. O terminowym złożeniu zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do **siedziby Kupującego, określonej w pkt. II ust. 2. tj. Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone niezgodnie ze sposobem przygotowania i składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi **w dniu 20.08.2018r., o godz. 13:30**, w siedzibie Kupującego: Aleja Solidarności 34, pok. 813, 25-323 Kielce.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie papierowej, wg załączonego wzoru do formularza ofertowego - **Załącznik nr 3**.

¹ Należy wpisać nazwę odpowiedniej części zamówienia jeśli oferta jest składana na jedną część lub kilka części, bądź wymienić wszystkie nazwy jeśli oferta jest na całość zamówienia.

6. **Kupujący dopuszcza składanie ofert częściowych. Sprzedawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.**
7. Do oferty musi być załączony opis oferowanego towaru stanowiący **Załącznik Nr: 4 a, 4 b, 4 c, 4 d.**
8. Sprzedawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy.
9. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
10. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (tj. czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony imienną pieczętką).
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
12. Sprzedawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Sprzedawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Kupujący zawiadomi wszystkich Oferentów o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie Urzędu Miasta: www.um.kielce.pl w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.kielce.eu/> oraz na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

VII. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Oczekiwany termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy wszystkich części).**
2. Złożone oferty są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni.
3. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania w siedzibie Kupującego.

VIII. Unieważnienie postępowania:

Kupujący unieważnia postępowanie gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Kupujący zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;

3. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Dodatkowe informacje:

Kupujący dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia może wystąpić i obejmować będzie czas, w którym niemożliwe było realizowanie zamówienia w następujących przypadkach:
 - a. zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Kupującego.

X. Informacje o RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@um.kielce.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Wykaz załączników do oferty:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: nie naliczone mu zostały kary umowne z winy Sprzedawcy, a także nie została rozwiązana umowa z winy Sprzedawcy - zgodnie **Załącznikiem nr 5** do zapytania ofertowego.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru bądź ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem z KRS).
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

XII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3. Formularz oferty;
4. Załącznik nr: 4 a, 4 b, 4 c, 4 d Opis oferowanego towaru;
5. Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu i dotyczące kar umownych i rozwiązania umów;
6. Załącznik nr 6. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.